



## **Directives pour les présentatrices et les présentateurs des communications orales individuelles**

*Aide-mémoire pour le bon déroulement de votre présentation et de la séance à laquelle vous participez :*

### **Avant le début de la séance :**

1. Vérifiez qu'il n'y a pas de changement de dernière minute au programme.
2. Préparez votre support visuel en format .pdf de préférence. Les participant.e.s utilisant un système d'exploitation Apple, doivent obligatoirement préparer leur support visuel en format .pdf (les ordinateurs des salles étant sous système d'exploitation Windows)

### **Déroulement de la séance :**

3. Commencez la séance à l'heure prévue.
4. Respecter le temps accordé. Vous avez 17 minutes pour faire votre présentation et 3 minutes seront allouées pour la période de questions, soit 20 minutes au total. La période de questions pourra prendre place après votre présentation, ou à la fin de toutes les présentations de la séance.

*Merci pour votre précieuse collaboration.*